


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Аблязова Н.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №377
комбинированного вида»
 Иванова И.П.
Введен в действие приказом
от 22.08.2022г. № 23



Принято на собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №377»
Протокол от 22.08.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДА
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИРОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №377 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - МАДОУ) разработано в соответствии
- с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации,
 - Постановлением Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»;
 - Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 10.01.2022 г. и Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г.
 - иным действующим законодательством, Российской Федерации и Республики Татарстан, устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В Положении под премированием следует понимать выплат работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МАДОУ за своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей.
- 1.5. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения МАДОУ уставных задач и договорных обязательств.
- 1.6. Результатом исполнения данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательном и образовательном процессе.
- 1.7. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.
- 1.8. Выплаты стимулирующего характера (премирования) устанавливаются приказом заведующего ДОУ, по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 1.9. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за вне аудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).
- 2.0. При работе на условиях внешнего и внутреннего совместительства должностей в ДОУ премиальные выплаты не производятся.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 2.1. Данное Положение охватывает следующие категории работников:
- педагогические работники: воспитатели, учителя-логопеды, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги - психологи; старшие воспитатели;
 - заместитель руководителя по хозяйственной работе;

- административно - вспомогательный персонал: медицинские работники, младшие воспитатели, секретарь, повара, подсобный рабочий, машинисты по стирке белья, кастелянши, кладовщики, рабочие по обслуживанию здания, сторожа, дворники.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИРОВАНИЯ)

3.1. Система стимулирующих выплат (премирования) работникам ДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты.

3.2. Постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок которых установлен ДОУ на продолжительный срок. Максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. Постоянные выплаты зависят от результата работы.

3.3. Разовые стимулирующие выплаты - размер, порядок и условия применения которых определяются заведующим, с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда премирования.

Разовые выплаты работникам учреждения выплачивается:

- юбилярам (55 лет женщинам и 60 лет мужчинам) – 1000руб;

- юбилярам (50 лет) – 500руб;

- в связи с достижением пенсионного возраста, при условии увольнения, согласно основному окладу категории работников, вышеперечисленных в п.2.1. данного Положения.

4. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Премирование работников детского сада производится приказом заведующего на основании Положения о премировании.

4.2. Размер премии каждого работника определяется с учетом качества его работы на основании Положения о премировании

4.3. Премия, начисляемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном и учебном отпусках; а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Премирование работников производится кварталом, а также в течение года по мере необходимости с учетом отдельных событий (юбилей).

5.2. Общая сумма премий выплачиваемых работникам учреждения не должна превышать установленного фонда премирования по ДОУ.

5.3. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласию профсоюзной организации.

5.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников ДОУ и действует до принятия нового.

5.5. Право толкования данного Положения принадлежит заведующему и председателю профкома в пределах компетенции.